



À l'usage de la municipalité

Demande no. :

Matricule :

**1. PROPRIÉTAIRE (S)**

Nom du (des) propriétaire (s) :

Êtes-vous propriétaire : Oui  Non  \*\*\*Procuration à fournir obligatoirement

Adresse postale :

Téléphones : rés. : bur. : téléc. :

Courriel :

**2. IDENTIFICATION DE L'EMPLACEMENT**

Le terrain fait face à une rue privée  municipale  provincial

Adresse projetée :

Numéro de Lot(s) :

Lot(s) : Rang : Zone :

Terrain riverain ? Oui  Non

\*\*\*Si l'installation septique est inexistante une demande de permis d'installation septique doit être faite.

**3. EXÉCUTION DES TRAVAUX**

Auto-construction ? Oui  Non  Nom de l'entrepreneur :

Adresse :

Numéros de Téléphone : RBQ :

**4. NATURE DES TRAVAUX**

Description :

Marge avant :

Marge latérale Gauche : Marges latérale Droite :

Superficie totale du terrain :

Date de début des travaux :

Date de la fin des travaux :

Coût probable des travaux :

**5. DESCRIPTION DU BÂTIMENT**

Longueur de la façade avant :

Nombre total de planchers :

Longueur de la façade arrière :

Nombre de planchers hors-sol :

Longueur de la façade latérale gauche :

Superficie totale de plancher :

Longueur de la façade latérale droite :

Nombre de chambre à coucher

Type de fondation :

Superficie totale :

## 6. CONTENU DE LA DÉCLARATION SOUMISE ET ASSUJETTI AU RÈGLEMENT SUR LE PLAN D'IMPLANTATION ET D'INTÉGRATION ARCHITECTURALE (PIIA)

\*\*\*\* photos et/ou échantillons requis

<input type="checkbox"/> Comparaison avec les bâtiments voisins (rayon de 200m) : plus haut                      moins haut
<input type="checkbox"/> Largeur du bâtiment principal projeté :
<input type="checkbox"/> Comparaison avec les bâtiments voisins (rayon de 200 mètres)
<input type="checkbox"/> Superficie du bâtiment principal projeté
<input type="checkbox"/> Comparaison avec les bâtiments voisins (rayon de ±200 mètres)
<input type="checkbox"/> Type de revêtement extérieur :
<input type="checkbox"/> Couleur :
<input type="checkbox"/> Éléments distinctifs de la façade (ex : colonnes, volets, frises, frontons, etc. Énumérer ou fournir esquisses):
<input type="checkbox"/> Ouvertures : doit être fournis avec le plan de construction
<input type="checkbox"/> Saillies (balcons, vestibules, terrasses, auvents ou autres), énumérer et détailler leurs conceptions :
<input type="checkbox"/> Accessoires : équipements mécaniques ou électriques à l'extérieur ?
<input type="checkbox"/> Garage intégré au bâtiment ?
<input type="checkbox"/> Bâtiments complémentaires : un plan de chacun doit être fourni avec les spécificités (structure, fondation, toiture, revêtement, couleur, etc.)
<input type="checkbox"/> Paysagement, éclairage et préservation de la végétation : Veuillez énumérer, détailler et fournir une esquisse des aménagements projetés ainsi qu'à la préparation du terrain :
<input type="checkbox"/> Détails des opérations de remblais et déblais
<input type="checkbox"/> Identification des arbres à couper
<input type="checkbox"/> Localisation des caractéristiques naturelles
<input type="checkbox"/> Emplacement des espaces naturels à conserver
<input type="checkbox"/> Identification des mesures de contrôle de l'érosion
<input type="checkbox"/> Emplacement des ouvertures et sentiers sur la rive

## 7. ENGAGEMENT / \* LA SIGNATURE DE TOUS LES PROPRIÉTAIRES AU MATRICULE EST OBLIGATOIRE \*

Je, \_\_\_\_\_ soussigné(e)s, déclare que les renseignements fournis dans la présente demande sont exacts et que si le permis ou le certificat d'autorisation demandé m'est accordé, je me conformerai aux dispositions des règlements et des lois pouvant s'y rapporter.

Signé à Montcalm ce :

**Signature :**

## 8. TRANSMISSION DE LA PRÉSENTE DÉCLARATION

### Par la poste

Service de l'urbanisme  
10, rue de l'hôtel-de-ville  
Montcalm (Québec)  
J0T 2V0

### Par Courrier électronique

[urbanisme@municipalite.montcalm.qc.ca](mailto:urbanisme@municipalite.montcalm.qc.ca)

### Par télécopieur

819-687-2374

## 9. NOTE

*Le présent formulaire vise à accélérer la demande de permis et ne constitue en aucun temps ni une demande complète ni une autorisation d'effectuer les travaux. Le fonctionnaire désigné de votre demande se réserve le droit d'exiger tous documents ou renseignements supplémentaires susceptibles à lui donner une compréhension claire et précise du projet. Pour que la présente demande soit considérée complète, le requérant doit acquitter les frais requis, fournir les documents exigés et avoir rempli dûment la présente.*

## À L'USAGE DE LA MUNICIPALITÉ

Coût du permis ou du certificat :

Montant payé lors de la demande :

Date d'expiration du permis :

État d'achèvement des travaux :

Date effective :

Signature du fonctionnaire désigné :

Date :